

目次

P.2-8 データ作成マニュアル

- 2 登録可能なデータ形式一覧
- 3 発表データの記載内容注意事項
- 4-7 各形式詳細（作成要領・変換後イメージ）
 - 4-5 1. PowerPointまたはPDF・ナレーション録音なし
 - 6-7 2. PowerPoint・ナレーション録音なし・スライドノートをスライド説明文として登録する
 - 8 3. その他

データ作成マニュアル : 登録可能なデータ形式一覧

本登録システムでは、以下3種類のデータ受付に対応しております。お好みの形式を選択しデータを作成してください。なお、詳細情報については各形式の説明ページをご確認ください。

1. PowerPointまたはPDF・ナレーション録音なし

- 会場発表用として使用する複数枚スライド形式と同じです。
- 変換後は、アニメーション・動画・音声・画面送り効果・スライドノートなどが無効化されます。
- スライド内埋め込み動画は、一定条件の範囲内で有効化することができます。

2. PowerPoint・ナレーション録音なし・スライドノートをスライド説明文として登録する

- 基本的に1と同じですが、スライドノートが無効化されず、変換後に表示されます。
各スライドの説明をテキストで追加したい場合は、こちらを選択してください。

3. その他（1～2のどれにも当てはまらない）

- Keynoteの複数枚スライドなど、1～2に当てはまらない場合は形式3にて登録し、サポートデスクへとどのようなデータかの詳細をご連絡下さい。個別対応いたします。

データ作成マニュアル : 発表データの記載内容注意事項

個人情報記載状況について

個人情報保護の観点には十分考慮し、個人を特定出来ないようにすること。

患者の顔写真を使用する際は、患者あるいはその親権者もしくはその法定代理人の許可を得、許可を得たことを写真の説明の中に明記すること。

やむを得ない理由でその許可を得ることが不可能な場合は、目の部分を隠すなど、患者の同定を不可能にすること。

著作権について

文章・写真・イラスト等は、著作権・肖像権・商標権・意匠権・知的財産権など、法律に基づく権利によって保護されており、侵害する行為は禁止されています。著作権者に無断で利用（複製、転載、配布など）することはできません。

※引用の場合は、引用として認められる条件を満たしているかをご確認ください。

- 主従関係が明確であること
- 引用であることが明瞭に区別できること
- 引用する必要があること
- 出典元が明記されていること
- 改変しないこと

※権利を侵害するおそれのあるデータの一例（含まれている場合はご注意ください）

- インターネットからダウンロードした原著作権者不明の写真・イラスト
- 素材サイトなどにて配布されているカンブ（見本用）データ
- 漫画・雑誌などのスキャン画像、テレビ番組・インターネット配信動画・ゲームなどのスクリーンショット
- 芸能人・スポーツ選手・有名人等の、写真・イラスト
- 企業・ブランド・スポーツチームの、ロゴ・イメージキャラクター

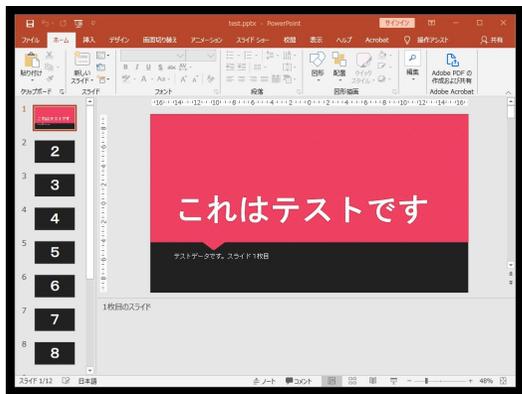
データ作成マニュアル : 各形式詳細

1. PowerPointまたはPDF・ナレーション録音なし : 作成要領

- 複数枚スライドで作成してください。
- アップロード時のファイル名に指定はありません。
- 登録可能なデータ形式は、PowerPoint（拡張子 .pptxまたは.ppt[非推奨]）かPDFです。
- 変換後は、アニメーション・動画・音声・画面送り効果・スライドノートなどが無効化されます。
- スライド内埋め込み動画は、一定条件の範囲内で有効化することができます。動画を有効化したい場合は、データ登録後のメッセージフォームにて、スライド何枚目の動画を有効にしたいかをご連絡ください。
- 推奨バージョン：Windows版 PowerPoint 2019 / 365
（古いバージョンやMac版でも登録可能ですが、ずれや文字化けが発生する場合があります。その際はサポートデスクにて対応いたしますので、データ登録後の問合せフォームよりご連絡ください。
- PDFの場合、フォントのスミージング機能が反映されず、文字が荒く表示される場合があります。その際は、PowerPointにて登録いただくか、PowerPoint以外のソフトの場合（Keynoteなど）はPDFに書き出す前の元データを、形式1ではなく形式3を選択しアップロードしてください。
- 登録可能なスライド枚数上限は、25枚です。サイズは、2GBまでです。上限を超えてしまう場合は、サポートデスクにご連絡ください。
- スライドサイズの推奨は、ワイド画面（16:9）です。標準（4:3）など他のサイズでも登録できます。なお、ユーザー設定などで、とても大きなサイズの場合や特殊なサイズで作っていただいた場合でも登録はできますが、変換の際に、ワイド画面（16:9）のサイズに収まるように拡大・縮小されますので、ご了承ください。
- 非表示に設定したスライドが登録されてしまう場合があります。公開したくないスライドは削除してからご登録ください。
- 登録データに、「パスワードを使用しての暗号化」がされていると登録できませんので、解除してください。
参照：[Microsoft サポート：PowerPoint のプレゼンテーションのパスワード保護（保護追加と解除）](#)
- 登録データを「最終版」（読み取り専用）にしていると登録できませんので、解除してください。
参照：[Microsoftサポート：最終版に設定されているドキュメントを編集できるようにする](#)

データ作成マニュアル : 各形式詳細

1. PowerPointまたはPDF・ナレーション録音なし : 変換後イメージ



PowerPointまたはPDFのデータを登録すると、ブラウザで閲覧できる状態に変換されます。

※閲覧画面の詳細については、「閲覧画面機能」ページをご確認ください。

アップロード



データ作成マニュアル

2. PowerPoint・ナレーション録音なし・スライドノートをスライド説明文として登録する

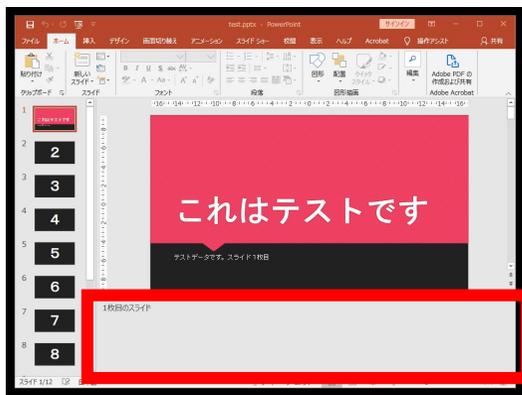
: 作成要領

- 複数枚スライドで作成してください。
- アップロード時のファイル名に指定はありません。
- 登録可能なデータ形式は、PowerPoint（拡張子 .pptxまたは.ppt[非推奨]）かPDFです。（ただしPDFの場合はスライドノートがないため、形式1でアップロードいただいたときと変換後の結果は同じになります）
- 変換後は、アニメーション・動画・音声・画面送り効果が無効化されます。スライドノートは変換後も表示されます。各スライドの説明文を記載したい場合はこの形式を選択してください。
参照：[Microsoft Office サポート：スライドに発表者のメモを追加する](#)
- ノート内の改行・空白・テキスト書式は削除されます。
- スライド内埋め込み動画は、一定条件の範囲内で有効化することができます。動画を有効化したい場合は、データ登録後のメッセージフォームにて、スライド何枚目の動画を有効にしたいかをご連絡ください。
- 推奨バージョン：Windows版 PowerPoint 2019 / 365
（古いバージョンやMac版でも登録可能ですが、ずれや文字化けが発生する場合があります。その際はサポートデスクにて対応いたしますので、データ登録後の問合せフォームよりご連絡ください。
- 登録可能なスライド枚数上限は、25枚です。サイズは、2GBまでです。上限を超えてしまう場合は、サポートデスクにご連絡ください。
- スライドサイズの推奨は、ワイド画面（16:9）です。標準（4:3）など他のサイズでも登録できます。なお、ユーザー設定などで、とても大きなサイズの場合や特殊なサイズで作っていただいた場合でも登録はできますが、変換の際に、ワイド画面（16:9）のサイズに収まるように拡大・縮小されますので、ご了承ください。
- 非表示に設定したスライドが登録されてしまう場合があります。公開したくないスライドは削除してからご登録ください。
- 登録データに、「パスワードを使用しての暗号化」がされていると登録できませんので、解除してください。
参照：[Microsoft サポート：PowerPoint のプレゼンテーションのパスワード保護（保護追加と解除）](#)
- 登録データを「最終版」（読み取り専用）にしていると登録できませんので、解除してください。
参照：[Microsoftサポート：最終版に設定されているドキュメントを編集できるようにする](#)

データ作成マニュアル

2. PowerPoint・ナレーション録音なし・スライドノートをスライド説明文として登録する

: 変換後イメージ



PowerPointのデータを登録すると、ブラウザで閲覧できる状態に変換されます。さらに、サムネイルの表示箇所にノートも併記されます。

※閲覧画面の詳細については、「閲覧画面機能」ページをご確認ください。



データ作成マニュアル

3. その他（1,2に当てはまらない）

- 一部の拡張子を除き、ほぼどのようなデータ形式でもアップロードが可能ですが、自動変換は行いません。
KeynoteなどのPowerPoint以外のプレゼンテーションソフトのデータの場合や、1,2に当てはまらない場合などは、アップロードの際はこちらを選択してください。
- 登録可能なサイズは、2GBまでです。上限を超えてしまう場合は、サポートデスクにご連絡ください。
- アップロード後に、サポートデスクへメールにて詳細をお教えください。