

発表される皆様へ

■利益相反の申告について

演題発表をされる方は、口演発表・ポスター発表を問わず、発表スライドあるいはポスター等に利益相反状態を表示する必要があります。

「利益相反自己申告書（様式2）」を参考に作成してください。

発表演題に際しての個人情報申告項目

学術集会の当日発表の際に、口演発表者はスライドの2枚目（タイトルスライドの次）に、ポスター発表者は、最後の部分に表示してください。

1) 利益相反基準に該当しない場合

2) 利益相反基準に該当する場合

利益相反の有無 発表者名：（全員の氏名） 演題発表に関連し、申告すべき利益相反関係にある団体などはありません。	利益相反の有無 発表者名：（全員の氏名） 該当者氏名／企業・団体名／期間 〇〇△△ □□製薬会社顧問（20XX～20XX）
(様式2)	(様式2) 金額 年間〇〇万円

■口演発表の方へ

1. 発表スライドの試写について

ご発表の30分前までに、1階PC受付でデータの登録と試写をお済ませください。PCをご持参になる場合も動作確認のために必ずお立ち寄りください。

[PC受付日時]

10月28日（金） 8:00～17:00

10月29日（土） 8:00～15:30

2. 発表について

1) ご発表15分前までに会場内左手前方の次演者席にお着きください。

2) 舞台上に液晶モニター、操作キーボード、マウスが用意されています。発表者ご自身で操作を行ってください。

3) 舞台上に計時回線が設置してあります。発表終了1分前に黄色、終了時に赤色の警告ランプが点灯します。時間厳守にご協力ください。

4) 発表時間

指定演題：事前にご案内しました時間をご参照ください

デンツプライシロナ賞：10分（発表7分、質疑応答3分）

一般演題：10分（発表7分、質疑応答3分）

5) 発表データ持込・PC持込いずれの場合も「発表者ツール」は使用できません。

3. 発表データについて

3-1 発表データ持ち込みの場合

- 1) 会場にご用意する PC の仕様は以下の通りです。
OS：Windows10 ※ MacOS には対応していません
アプリケーション：PowerPoint2013, 2021
画面サイズ：16：9 にてご用意ください
解像度：FHD（1920×1080）に統一してあります
- 2) MacOS 版 PowerPoint で作成されたデータをメディアで持ち込まれる場合、互換性が損なわれる可能性があります。事前にご確認ください。
- 3) フォントは OS 標準のものをご使用ください。標準フォント以外で作成された場合、文字のズレや行間が広がるなど、正しく表示されませんのでご注意ください。下記のフォントを推奨します。
日本語：MS 明朝, MS P 明朝, MS ゴシック, MS P ゴシック
英語：Arial, Century, Times New Roman
- 4) 発表データは USB メモリーでお持ち込みください。
- 5) 必ず事前に発表データのウイルスチェックを行ってください。
- 6) PC 受付では原則として内容の修正・変更はできません。

3-2 PC をご持参になる場合

- 1) 動画を使用する場合や MacOS の場合は必ずご自身の PC をご持参ください。
- 2) iPad や Surface, その他タブレット端末については動作の保証はできかねます。
- 3) PC 受付での動作確認後、発表開始時刻の 20 分前までに各会場内オペレーター席へご自身で PC をお持ちください。発表後は各会場内オペレーター席にて PC をご返却いたします。
- 4) 画面の解像度は FHD（1920×1080）でお願いします。
- 5) スクリーンセーバーや省電力設定は予め解除してください。解除されていない場合、PC 受付にて設定を変更させていただきます。
- 6) 会場のプロジェクターには一般的な外部出力端子（HDMI）での接続となります。MacOS や一部小型パソコンでは変換コネクタを必要とする機種がありますので、変換コネクタを忘れずにご持参ください。
- 7) AC アダプターを必ずご持参ください。
- 8) 念のため USB メモリーなどでバックアップデータをご持参ください。
- 9) 動画は Windows Media Player（Windows の場合）もしくは Quick Time Player（MacOS の場合）で動作する形式で作成してください（mp4 ファイルを推奨いたします）。また、発表スライドと埋め込み用の動画ファイルは同じフォルダに保存してください。

■ポスター発表の方へ

1. ポスター貼付・撤去

ポスター発表の方は、下記の時間に貼付・撤去を行ってください。

- | | | |
|-----------|--------|-------------|
| 10月28日（金） | ポスター貼付 | 9：00～10：00 |
| | ポスター撤去 | 17：30～18：00 |
| 10月29日（土） | ポスター貼付 | 9：00～10：00 |
| | ポスター撤去 | 16：20～17：00 |

※撤去時間を過ぎても撤去されていない場合は、事務局で処分させていただきますのでご了承ください。保管、郵送による返却はいたしません。

2. ポスター受付

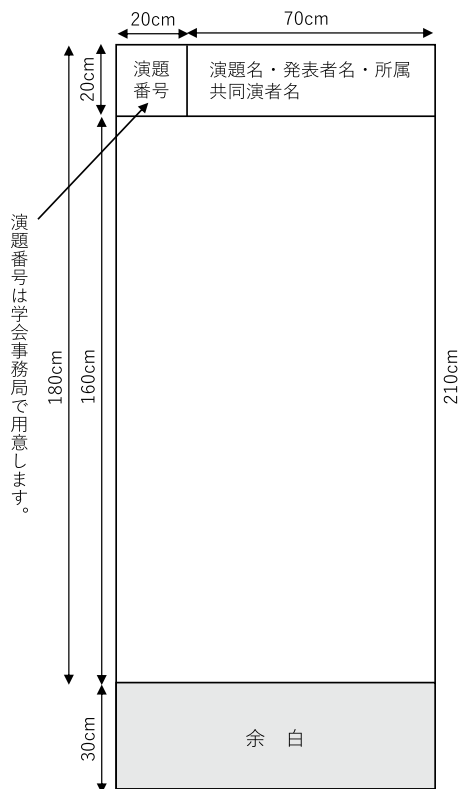
ポスター受付は設置いたしません。ご自身のポスターの前に発表10分前に必ずお越しください。

3. 発表時間

発表6分、質疑応答3分の合計9分をお願いします。座長の指示のもと円滑な進行にご協力ください。

4. パネルスペース

横90cm×縦210cmのパネルスペースを用意します。上方20cmを演題等のスペースとします。そのうち左上20cm×20cmは演題番号欄として空欄として下さい。学術集会事務局で演題番号を掲示します。下方30cmは余白としてください。



座長の皆様へ

1. 企画講演、口演座長の先生は、担当セッション開始10分前までに、担当会場の「次座長席」にご着席いただきますようお願いいたします。
2. ポスター座長の先生は、担当セッション開始10分前までに、ご担当ポスター前にお越しください。
3. セッション中の進行は座長に一任いたします。ただし時間厳守にご協力をお願いいたします。
4. セッション開始のアナウンスはいたしません。定刻になりましたらセッションを開始してください。